

**KOPERASI KOPERKASA SARAWAK BERHAD**

Alamat : No. 16-20, Wisma Koperkasa, Jalan Simpang Tiga, 93300 Kuching, Sarawak  
No. Tel. : 082-424596 (Kuching) 086-338199 (Bintulu)  
083-320487 (Sri Aman) 085-410644 (Miri)  
084-656673 (Sarikei) 086-216825 (Limbang)  
084-210445 (Sibu)  
No. Fax : 082-421278 (Kuching)  
Emel : general@koperkasa.com.my Web: www.koperkasa.com.my

No.Borang: **KKSB/PEM/07****BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN**

Jumlah Dipohon : RM

Tempoh Bayaran :

Stesyen

No. Bon:

**PERHATIAN**

- Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar bersama dokumen-dokumen berikut:
  - Salinan slip gaji terkini pemohon yang telah disahkan oleh majikan;
  - Salinan Kad Pengenalan pemohon yang telah disahkan oleh majikan; dan
  - Surat pengesahan majikan pemohon (perlu menggunakan Letterhead Jabatan);
  - Salinan Sijil Kelahiran Anak-Anak;
  - Surat Tawaran IPT (jika berkenaan);
  - 2 Salinan Asal Borang "Allotment" (T228) bagi kakitangan kerajaan negeri; dan
  - Bil Utiliti ( contoh: Bil Api, Bil Air, Bil Telekom dan lain-lain yang berkenaan).
- Syarat-syarat lain:
  - Pembiayaan akan dikenakan:
    - Fi pemprosesan sebanyak RM100.00;
    - Tabung Keselamatan Kredit(TKK) daripada jumlah pembiayaan yang dilulus seperti berikut:

Umur	30 ke bawah	31 - 40	41 - 50	51 - 55	56 - 60
Kadar TTK	1.50%	1.75%	2.00%	2.50%	3.00%

  - Pemohon hendaklah bebas dari sebarang tindakan kebangkrapan.
- Kesemua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan/Professional Jabatan Kerajaan/Majikan.

**BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

1. Nama	<input type="text"/>		
2. No. K/P Lama	<input type="text"/>	3. No. Anggota	<input type="text"/>
4. No. K/P Baru	<input type="text"/>	5. Umur Sekarang	<input type="text"/>
6. No. Tel (P)	<input type="text"/>	7. Tarikh Bersara	<input type="text"/>
8. No. Tel (R/HP)	<input type="text"/>	9. Emel	<input type="text"/>
10. Nama Bank	<input type="text"/>	11. No.Akaun Bank	<input type="text"/>
12. Alamat Tetap	<input type="text"/>		
Kediaman	<input type="text"/>		
13. Jabatan/Majikan	<input type="text"/>		
Dan Alamat	<input type="text"/>		

<b>BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR ANAK ANGGOTA/PENGESAHAN SEKOLAH</b>			
Bil	Nama Anak	Nama Sekolah	Tahun/Tingkatan
1.			
2.			
3.			
(Tandatangan Pengetua/Guru Besar)		(Cop Rasmi Sekolah)	
Nama :		Tarikh :	
No.K/P :			

<b>BAHAGIAN C : PENGAKUAN PEMOHON</b>	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan saya tidak melindungi sebarang maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.</li> <li>Saya bebas dari sebarang tindakan undang-undang dan BUKAN seorang bankrap.</li> <li>Saya membenarkan pihak KOPERKASA menghubungi Majikan saya atau mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan.</li> <li>Saya bersetuju untuk mematuhi segala Peraturan yang telah ditetapkan.</li> <li>Pihak KOPERKASA mempunyai hak untuk menolak atau menarik balik pembiayaan ini sekiranya didapati maklumat adalah tidak benar.</li> </ol>	
(Tandatangan Pemohon)	(Tandatangan Saksi)
Tarikh :	Nama : No.K/P : Jabatan :

<b>BAHAGIAN D : RUJUKAN (AHLI KELUARGA TERDEKAT)</b>	
Nama :	Hubungan :
Alamat:	No.Tel :

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
Diterima Oleh:	Penerimaan Disahkan Oleh:
(Kerani Pembiayaan/Cawangan)	(Pen.Pegawai Tadbir/Pen.Pegawai Tadbir Kanan Pembiayaan)
Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :